

Na temelju članka 17. i članka 19. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19,17/25 – u daljnjem tekstu: Zakon), pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Каštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Jedinственом управном одјелу Опćине Каštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica, na radna mjesta:

1. POMOĆNIK PROČELNIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

- 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca. Posebni uvjeti za prijam u službu, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела (Službeni glasnik Опćине Каštelir-Labinci br. 7/2025) i članka 12. stavak 2. Zakona:
- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu

2. VIŠI SAVJETNIK ZA IMOVINSKE, PRAVNE, OPĆE POSLOVE I JAVNU NABAVU

- 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca. Posebni uvjeti za prijam u službu, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела (Službeni glasnik Опćине Каštelir-Labinci br. 7/2025) i članka 12. stavak 2. Zakona:
- magistar struke ili stručni specijalist pravne struke
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu
- služenje talijanskim jezikom
- položen vozački ispit B ktg,
- položen specijalistički program iz područja javne nabave, odnosno nositelj važećeg certifikata iz područja javne nabave

Osim navedenih posebnih uvjeta, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu utvrđene člankom 12. stavkom 1. Zakona (punoljetnost, hrvatsko državljanstvo i zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima), a za njihov prijam u službu ne smiju postojati zapreke iz članka 15. i 16. istog Zakona.

U službu može biti primljena osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a

nema položen državni ispit propisane razine, pod uvjetom da ispit položi u zakonskom roku, odnosno najkasnije u roku od godine dana od dana početka rada u službi utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom javnom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Na javni natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo ostvareno na poslovima odgovarajuće razine obrazovanja i struke, a definirano je člankom 13. Zakona.

Za kandidate prijavljene na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja provest će se testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i usmenog testiranja (intervjua). Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Na mrežnoj stranici Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica, www.kastelir-labinci.hr, naveden je opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata te područja provjere i pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru. Na istoj mrežnoj stranici objavit će se obavijest o vremenu održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da ukoliko nakon provedenog pisanog testiranja i intervjua između kandidata koji su temeljem rang liste ostvarili najveći i/ili isti broj ukupnih bodova, prednost pri zapošljavanju imaju oni kandidati koji su se u svojoj prijavi pozvali na to pravo i isto dokazali s priloženim dokazima.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju obvezni su priložiti odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu te druge dokaze sukladno posebnom zakonu kojim je određeno to pravo.

Ukoliko se kandidat poziva na pravo prednosti pod jednakim uvjetima sukladno posebnom zakonu kao nezaposlena osoba dužan je dostaviti i potvrditi o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izdanu u vrijeme trajanja ovog javnog natječaja te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.).

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19 i 84/21 i 156/23), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) te članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21) dužan se u prijavi

na javni natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19 i 84/21 i 156/23) uz prijavu na javni natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti dokaze potrebne za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju iz članka 103. citiranog zakona. Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja nalazi se na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju, sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), uz prijavu na javni natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21) dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze iz članka 49. stavka 1. ovog Zakona. Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja nalazi se na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske.

U pisanoj prijavi na Javni natječaj potrebno je navesti:

- osobne podatke (ime i prezime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela, e-adresa)
- naziv radnog mjesta za koje se podnosi prijava

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Kandidati su obvezni uz prijavu priložiti:

- životopis
- dokaz o odgovarajućoj razini obrazovanja i struci (diploma sveučilišnog diplomskog studija ili sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog studija ili stručnog diplomskog studija društvene struke), a kandidati koji su obrazovanje stekli u inozemstvu trebaju priložiti dokaz nadležnog tijela iz kojega je vidljivo s kojom je strukom i razinom obrazovanja priložena diploma izjednačena u Republici Hrvatskoj,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (važeća osobna iskaznica, domovnica, putovnica ili vojna iskaznica),
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu (elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje izdan od Hrvatskog zavoda za

mirovinsko osiguranje iz kojeg je razvidan poslodavac/obveznik doprinosa, osnova osiguranja, početak i prestanak osiguranja, radno vrijeme, stvarna i potrebna stručna sprema, općina rada/prebivališta, vremensko razdoblje na koje je sklopljen ugovor o radu te trajanje staža osiguranja),

- dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na traženoj razini obrazovanja i struci - poslovi visoke stručne spreme nakon završenog sveučilišnog diplomskog studija ili sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog studija ili stručnog diplomskog studija društvene struke u trajanju od najmanje 5 godina - (ugovor o radu, potvrda poslodavca, rješenje o rasporedu, obrazac prijave na mirovinsko osiguranje i sl. koji sadrži vrstu posla koji je kandidat obavljao, uvjet stručne spreme propisan za poslove koje je obavljao i razdoblje u kojem je kandidat obavljao navedene poslove),

- dokaz o informatičkoj naobrazbi (svjedodžba ili potvrda o položenom predmetu Informatika, svjedodžba, potvrda ili diploma o završenom informatičkom tečaju, odnosno drugi odgovarajući dokument iz kojeg je vidljivo da je predmet uspješno položen ili tečaj završen),

- uvjerenje o položenom državnom ispitu propisane razine, ako ga je podnositelj prijave položio,

- vlastoručno potpisana izjava kandidata o nepostojanju zapreka iz članka 15. i članka 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (izjavu nije potrebno ovjeravati) i

- dokaz o promjeni osobnog imena/prezimenaa, ako je ono mijenjano u odnosu na predložene isprave.

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku izvornika.

Izabrani kandidat dužan je sukladno čl. 23.c. Zakona, prije donošenja rješenja o prijmu u službu, dostaviti:

- uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca)

- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta,

- na uvid izvornike dokaza o ispunjenju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, čije su preslike priložene uz prijavu na javni natječaj.

Troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti snosi Općina Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica, a u slučaju odustanka kandidata od prijma u službu kandidat sam snosi troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti.

Nakon izbora kandidata, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu za izabranog kandidata Općina Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica provjerit će po službenoj dužnosti postoji li zapreka za prijam u službu zbog pravomoćne osuđivosti izabranog kandidata za kazneno djelo iz članka 15. Zakona te zapreke iz članka 16. istog Zakona.

Urednom prijavom smatra se vlastoručno potpisana prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Nepravodobne i nepotpune prijave na javni natječaj neće se razmatrati, niti će podnositelji nepotpunih prijava biti pozivani na dopunu prijave. Osobe koje nisu podnijele pravodobne i uredne prijave ili ne ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja ne smatraju se kandidatima prijavljenim na javni natječaj, o čemu će im biti dostavljena pisana obavijest u kojoj će se navesti razlozi zbog kojih se ne smatraju kandidatima prijavljenim na javni natječaj.

Kandidati prijavom na javni natječaj pristaju da Općina Kaštelir-Labinci-Castelliere-

S.Domenica, kao voditelj obrade, prikupljene podatke na temelju ovog javnog natječaja obrađuje samo u opsegu i samo u svrhu provedbe javnog natječaja, od strane osoba ovlaštenih za provedbu javnog natječaja. Općina Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica će s osobnim podacima postupati sukladno pozitivnim propisima uz primjenu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili oštećenja.

Rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata dostavlja se javnom objavom na mrežnim stranicama Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica, najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana objave rješenja na mrežnim stranicama Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica, sukladno čl. 24.a. st.2. Zakona.

Prijave na javni natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavljaju se u roku od 8 dana od objave javnog natječaja u „Narodnim novinama,“ u zatvorenoj kuverti, s naznakom: »**Javni natječaj za prijam u službu - NE OTVARATI**«, na adresu: Općina Kaštelir-Labinci, Kaštelir 113, 52464 Kaštelir. Prijave se mogu dostaviti osobno, odnosno neposredno u pisarnici Općine Kaštelir-Labinci na prethodno istaknutoj adresi ili preporučenom pošiljkom na istu.

KLASA: 112-01/26-01/03

URBROJ: 2163-21-03/01-26-02

Kastelir-Labinci, 16. ožujak 2026.g.

Pročelnik
Giuliano Vojnović

